**2022上有关毕业材料填写答疑**

**1、《硕士专业学位申请表》封页中，专业学位类别？**

教育硕士、公共管理硕士、应用心理专业硕士选其一填写

**2、《硕士专业学位申请表》封页中，申请人工作单位？**

全日制在校学生填写：教师教育学院；

在职的填写实际工作单位名称

**3、学位申请表第1页，最后学历与学位？学制？**

大学本科/学士，学制也是本科阶段的相应学制（4年）

4、**学位申请表第1页，学历与经历？**

大学阶段开始填写即可

**5、在读期间参加过哪些科研工作？**

如实填写，在职的也可以填写署名自己工作单位的成果，没有的则填写无

6、**学位申请表第2页？**

成绩1列全部把分数填写在考试1列，

***在职硕士实践环节情况需要工作单位写评语及盖章***

7、**学位申请表第3页？**

起止日期从开题时间到答辩时间；

成果和新的见解：学位论文的主题词

掌握1门外语，六级，熟练程度：良好或者一般

**8、学位申请表第4页导师组（或导师）对学位论文的评语？**

电话联系导师，根据导师意见处理：导师许可的话，可以根据评审专家意见，评语汇总，自己输入电子版，打印出来后导师手写签字（或者电子签名）也可以。

**9、学位申请表必须A4纸双面打印**

原有页面格式不允许更改，只能根据评语内容的多少来选择合适页面大小的字号。

**10、所有上交材料中的照片处必须用统一拍摄的照片**

全日制博士硕士用新华社拍摄的照片粘贴（学院已经发放给各位同学），在职硕士我办负责粘贴（照片在我办）。

教师教育学院研究生办

2022年4月23日